



WISSENSCHAFTS + TECHNOLOGIEPARK NORD* OST*

WITENO

Stellenausschreibung

Das sind wir:

Die WITENO GmbH betreibt in Greifswald zwei Gründer- und Technologiezentren, das BioTechnikum Greifswald und das Technologiezentrum Vorpommern. Wir engagieren uns für die Förderung von innovativen Unternehmensgründungen und Technologie- und Wissenstransfer zwischen den einzelnen Unternehmungen sowie zwischen Wissenschaft und Wirtschaft. Zusätzlich bieten wir in unserem cowork Greifswald Arbeitsplätze und Kontaktmöglichkeiten für Gründer und Unternehmer aus der Digital- und Kreativwirtschaft.



Wir suchen für die Verstärkung des Teams Zentrumsbetrieb eine(n) **Assistent/-in (Standort Technologiezentrum Vorpommern), Voll-/Teilzeit:**

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Empfangs am Standort sowie Wahrnehmung allgemeiner Assistenzaufgaben (z.B. Besprechungs- und Veranstaltungsorganisation)
- Mieterbetreuung und Unterstützung des Zentrumsmanagements

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Die Stelle ist unbefristet. Die WITENO GmbH ist in Greifswald ansässig. Wir bieten die Mitarbeit in einem engagierten und freundlichen Team mit kurzen Entscheidungswegen und der Chance zur beruflichen Weiterentwicklung. Wenn Sie sich unseren Anforderungen gewachsen fühlen und Sie die Aufgaben in einem dynamischen Umfeld interessieren, sollten wir uns kennen lernen. Bitte senden Sie uns bis zum 07.05.2021 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@witeno.de oder WITENO GmbH, Walther-Rathenau-Straße 49a, 17489 Greifswald (Ansprechpartnerin: Tosca-Heike Schumann)

Mehr Informationen zum Unternehmen finden Sie auf den Internetseiten unter: www.witeno.de

Hinweise zum Datenschutz für Bewerbungen: <https://www.witeno.de/de/ds-bewerbungen/>