



WISSENSCHAFTS + TECHNOLOGIEPARK NORD° OST°

WITENO

LUST AUF ME(E)HR?

Stellenausschreibung WITENO GmbH | Greifswald



Das sind wir:

Die WITENO GmbH betreibt in Greifswald zwei Gründer- und Technologiezentren, das BioTechnikum Greifswald sowie das Technologiezentrum Vorpommern. Wir engagieren uns für die Förderung von innovativen Unternehmensgründungen und Technologie- und Wissenstransfer zwischen den einzelnen Unternehmungen sowie zwischen Wissenschaft und Wirtschaft. Zusätzlich bieten wir in unserem cowork Greifswald Arbeitsplätze und Kontaktmöglichkeiten für Gründer und Unternehmer aus der Digital- und Kreativwirtschaft.



Im Zusammenhang mit unserem Betreuungsangebot für Unternehmensgründer organisieren wir gemeinsam mit der Universität Greifswald einen Ideenwettbewerb für Gründungsvorhaben. Dafür suchen wir kurzfristig **zwei wissenschaftliche Hilfskräfte (m/w/d) für je 16 Wochenstunden!**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Ansprache von Ideenträgern und dem Marketing des Vorhabens – u.a. Ansprache von Studierenden in Präsenzveranstaltungen, Einsatz vor Ort an Infoständen, Identifizierung & Sensibilisierung von studentischen Multiplikatoren
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie Jurysitzungen und Prämierung – u.a. organisatorische Vor- und Nachbereitung, Betreuung der Teilnehmer, Empfang
- Allgemeine Unterstützung im Rahmen der Teilnehmerbetreuung – u.a. Pflege der Interessenten- und Teilnehmerdatenbanken, Vorbereitung der Teilnehmerunterlagen
- Unterstützung bei der Evaluierung von Veranstaltungen und des Gesamtkonzepts – u.a. unterstützende Tätigkeiten bei der Erfassung und Auswertung der Teilnehmerfragebögen
- Unterstützung bei der Pflege der zu betreuenden Informationsmedien – u.a. Dokumentation, Aufbereiten von Layouts, Grafiken, Diagrammen, Tabellen etc., Vorbereitung der technischen Infrastruktur



Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) bzw. abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit (Social Media etc.)
- Messe- und Promotionserfahrungen
- Organisationsgeschick und hohe/schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und Kreativität
- Kommunikationsstärke und Präsentationssicherheit
- Interesse für das Thema Entrepreneurship
- gute bis sehr gute PC- und Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse im Umgang mit Bildbearbeitungsprogrammen
- Besitz eines Führerscheins (Klasse B) wünschenswert

Die Tätigkeit ist bis 31.12.2021 befristet. Wenn Sie die Aufgabe in einem dynamischen Umfeld interessiert, sollten wir uns kennen lernen! Bitte senden Sie bis **29.09.2020** Ihre vollständige Bewerbung an: **WITENO GmbH, Walther-Rathenau-Str. 49a, 17489 Greifswald** oder an bewerbung@witeno.de. Hier finden Sie mehr zu uns: <http://www.witeno.de>.

Datenschutzinformationen für Bewerber/innen finden Sie unter: <http://www.witeno.de/de/ds-bewerbungen/>.



WISSENSCHAFTS + TECHNOLOGIEPARK NORD° OST°

WITENO

LUST AUF ME(E)HR?

Job offer

WITENO GmbH | Greifswald



That's us:

WITENO GmbH operates two start-up and technology centers in Greifswald, the BioTechnikum Greifswald and the Technology Center Vorpommern. We are committed to promoting innovative business start-ups and the transfer of technology and knowledge between individual companies and between science and business. In addition, we offer jobs and contact options for founders and entrepreneurs from the digital and creative industries in our cowork Greifswald.

In connection with our support offer for company founders, we are organizing an ideas competition for start-up projects together with the University of Greifswald. We are looking for this at short notice

two scientific assistants (m/f/d) each for 16 weekly hours!



Your tasks

- Support in approaching potential idea carriers and marketing the project - including e.g. addressing students in face-to-face events, on-site work at information stands, identifying and raising awareness among student multipliers
- Support in the preparation, organization and implementation of events such as jury meetings and awards - including organizational preparation and follow-up, support for the participants, reception
- General support in the context of participant support - including maintenance of interested parties and participant databases, preparation of participant documents
- Support in evaluating events and the overall concept - including supporting activities in the recording and evaluation of the participant questionnaires
- Support in maintaining the information media to be looked after - including documentation, preparation of layouts, graphics, diagrams, tables etc., preparation of the technical infrastructure



Your profile:

- Completed university degree (Bachelor) or completed vocational training or comparable degree
- Experience in marketing and public relations (social media etc.)
- Trade fair and promotion experience
- Organizational skills and high / quick comprehension
- Teamwork and creativity
- Communication skills and presentation confidence
- Interest in the topic of entrepreneurship
- Good to very good PC and office skills
- Basic knowledge in dealing with image processing programs
- Owning a driving license (class B) is desirable



The position is limited until Dec. 31st, 2021. If you feel being up to our expectations and you are interested in taking on responsibilities in a dynamic environment we should get in contact! Please submit your complete application to: **WITENO GmbH, Walther-Rathenau-Str. 49a, 17489 Greifswald** or to bewerbung@witeno.de, until: **September 29th, 2020**. For further information on our company please refer to our website: www.witeno.de.

Information on data privacy protection for applicants can be found at: <http://www.witeno.de/de/ds-bewerbungen/>.